



## **Le Colisée Roubaix recrute un(e) Technicien-ne polyvalent-e Bâtiment Réseaux Électrique, Informatique, Téléphonique**

Le Colisée, Théâtre de Roubaix est un Etablissement Recevant du Public (ERP) qui réunit une équipe permanente de 20 personnes au service d'une salle de spectacle modulable de 1200 à 1700 places.

Son budget annuel est de 5 millions d'euros. Le théâtre accueille plus de 100 000 spectateurs par saison (dont plus de 7000 abonnés). Scène pluridisciplinaire, le Colisée présente notamment des spectacles de théâtre, de danse, d'humour, de musique, de cirque.

Une saison comprend environ 70 spectacles pour 100 représentations, de septembre à juin.

Le Colisée abrite également le Centre Chorégraphie National de Roubaix « Ballet du Nord », ainsi qu'un restaurant.

Au sein de l'équipe technique du théâtre, sous l'autorité de la Direction technique, le technicien polyvalent aura les missions suivantes :

### **MISSIONS**

#### **1/ Réseaux Electriques**

Assurer les dépannages et travaux de construction ou de rénovation, en lien avec le technicien chargé de l'entretien, maintenance et des projets bâtiment.

Assurer le bon fonctionnement des équipements (entretien et maintenance de premier niveau), ainsi que la mise en conformité des réseaux électriques.

Garantir le bon état des armoires électriques, tableaux divisionnaires et des éclairages du bâtiment.

Gérer (deviser, planifier, réceptionner) les interventions extérieures liées aux maintenances (contrats annuels et ponctuels).

Gérer les stocks et réapprovisionnements des consommables.

Accompagner et assister le contrôleur lors des vérifications réglementaires.

#### **2/ Informatique & Téléphonie**

Administrer le réseau, informatique et téléphonique, suivre les travaux de déploiement, les rénovations ainsi que les éventuelles nouvelles installations.

Assurer le bon fonctionnement des équipements, dépannages quotidiens de l'ensemble de l'équipe (matériel, logiciel...).

Assurer la relation avec les partenaires et entreprises prestataires extérieures, DSI, mairie...

Assurer une veille technologique et proposer des solutions d'amélioration dans ses domaines métiers.

### **3/ Suivi Administratif**

Gérer des bases de données, saisies, optimisations...

Réaliser un suivi régulier et proposer des améliorations.

Contrôler et effectuer les mises à jour des plans et des fiches techniques associées.

Étudier et proposer des projets d'investissement et de renouvellement des équipements.

## **COMPÉTENCES**

### **1/ Capacités et Aptitudes**

Autonome, méthodique et rigoureux, vous avez un bon sens relationnel pour travailler en équipe dans la bonne humeur.

Vous savez apprécier les priorités et êtes réactif et organisé pour intervenir, parfois, en urgence.

Vous êtes force de proposition pour améliorer vos domaines d'action.

Vous n'avez pas le vertige pour travailler ponctuellement en hauteur.

### **2/ Habilitations et Certifications**

Habilitation électrique BR, BC, B2V, H0 à prévoir.

Habilitation travail en hauteur, serait un plus. Permis B.

Règlementation ERP à prévoir.

### **3/ Connaissances Informatique**

Connaissance des applications bureautiques (Pack Office...) et de l'outil web, maîtrise des réseaux, pc et périphériques.

Une formation sur les logiciels métiers du spectacle vivant sera envisagée.

Maîtrise des outils et équipements Réseaux (switch, firewall...) obligatoire.

### **4/ Niveau d'Etude et Expérience**

Diplôme ou titre professionnel, Bac + 2, ou plusieurs années d'expérience professionnelle dans l'électricité et l'informatique. Anglais technique niveau usuel (A2) souhaité.

## **CADRE STATUTAIRE ET RÉMUNÉRATION**

Le poste est à pourvoir idéalement au 01/09/2025.

CDI – 35 heures hebdomadaires avec modulation du temps de travail.

Plannings, activités et missions évalués et définis par la Direction technique.

Dans la convention collective CCNEAC, positionné en Groupe 6.

Échelon et salaire + primes selon expérience.

Chèques déjeuners & CE. Possibilité d'assister à de nombreux spectacles et concerts.

Pour postuler, merci de nous adresser votre candidature  
(CV + lettre de motivation) **avant le 15 juin 2025 par mail** :  
[bernard.vanal@coliseeroubaix.com](mailto:bernard.vanal@coliseeroubaix.com) / [reynald.renard@coliseeroubaix.com](mailto:reynald.renard@coliseeroubaix.com)

Mr Bernard VANALDELWELT / Directeur Technique  
Mr Reynald RENARD / Directeur Technique Adjoint  
*ou par courrier* : **Le Colisée Théâtre de Roubaix**  
Parvis du Colisée, 31 rue de l'Epeule BP4, 59051 Roubaix Cedex 1