



Le Colisée, Théâtre de Roubaix recrute

UN.E ATTACHE.E
DE PRODUCTION

CDI TEMPS COMPLET



Présentation de la structure

Le Colisée, Théâtre de Roubaix est un Etablissement Public à caractère Industriel et Commercial, d'une équipe permanente de 20 personnes, pour une salle modulable de 1200 à 1700 places. Son budget annuel est de 3.8 millions d'euros, il accueille plus de 100 000 spectateurs par saison (dont environ 7 000 abonnés). Scène pluridisciplinaire, le Colisée présente des spectacles de théâtre, de danse, de musique, de cirque. Une saison comprend environ 100 représentations pour 60 spectacles, de septembre à juin. www.coliseeroubaix.com

Détails du poste

CDI – Temps complet

Rémunération sur la base du groupe 6 de la grille de la convention collective des entreprises artistiques et culturelles, échelon selon qualification et expérience

Avantages sociaux : chèque déjeuner, CSEC et mutuelle.

Lieu

Roubaix (59)

Présentation du poste et des missions

L'assistant.e secondera l'administratrice de production dans ses missions de production, accueil des artistes et gestion du bar.

1 / Production :

* Suivi des outils de production

=> Réalisé des équipes de sécurité

=> Suivi et mise à jour des plannings du personnel d'accueil en CDII (hôtesses de placement et de bar), commandes d'intérimaires

=> Préparation des récaps mensuels

* utilisation des espaces pour la planification du ménage,

* amplitude horaire pour la sécurité du bâtiment,

* affichage de la programmation sur la façade du théâtre,

* fréquentation des spectacles pour le restaurant du Colisée

* calendrier des spectacles pour la police municipale

=> Suivi des permanences de médecins au spectacle

=> Enregistrement des permanences de spectacles dans le logiciel Régie

Spectacle

=> Préparation des tableaux de suivi de la saison suivante

=> Suivi des commandes et consommations du bar en lien avec la responsable du bar

* Déclaration des droits d'auteurs et de la taxe fiscale

* Préparation des dossiers pour les permanences de soirée

Ces dossiers regroupent les informations nécessaires pour chaque soirée à récupérer auprès des services communication, production, billetterie, technique du théâtre.

2/ Accueil artistes :

* Intendance (courses pour les loges, rangement et lessive après chaque spectacle)

* Préparation et suivi des loges lors des accueils

* Accueil des équipes et transfert en voiture

* Permanence en soirée et week-end lors des spectacles, en alternance avec deux autres personnes de l'équipe

3/ Bar :

* Soutien à la responsable du bar pour la réception et le rangement des livraisons

* Récupération des commandes chez les fournisseurs

* Suivi des stocks

4/ Billetterie :

* Participation au dispositif des abonnements

* Renfort téléphonique pendant la saison

Profil recherché

Très bon relationnel, capacité d'adaptation, dynamique, rigoureux.se et organisé.e

Permis de conduire

Anglais serait un plus

Disponibilité soirs et week-ends

Expérience sur des logiciels de billetterie et Régie Spectacle serait un plus

Date limite de candidature

Vendredi 23 juin 2023

Premier tour d'entretiens : du 26 au 30 juin 2023

Deuxième tour d'entretiens : 3 et 4 juillet 2023

Date de prise de fonction

Vendredi 1^{er} septembre 2023

Coordonnées pour informations et candidature

Anne-Sophie Keirel, administratrice de production

03 20 24 07 07 // annesophie.keirel@coliseeroubaix.com

C.V. et lettre de motivation à adresser par mail

Avec la référence : « Candidature assistant.e de production »