

# Profil de Poste

## Le Colisee Roubaix recrute un(e) Technicien-ne polyvalent-e Entretien bâtiment

[ Remplacement / Changement de région ]

Dépôt limite des candidatures le 02/01/2023

**Poste à pourvoir dès que possible**

*Le Colisée est un Etablissement Recevant du Public "ERP" de 1ère catégorie de type L; N; R; Y, dont la Ville de Roubaix propriétaire, a délégué la gestion à un Etablissement Public Industriel et Commercial "EPIC" dénommé Le Colisée - Théâtre de Roubaix.*

*Doté d'une salle de spectacle à jauge modulable de 600 à 1700 places, d'un plateau de 450m<sup>2</sup> équipé d'une machinerie traditionnelle et de différents espaces de réception (le Hall, le VIP, la Mezzanine...) il abrite également le Centre Chorégraphie National de Roubaix "Ballet du Nord", ainsi qu'un restaurant.*

Placé sous l'autorité du Régisseur Bâtiment, en collaboration avec l'ensemble de l'équipe technique et administrative du Colisée, il/elle sera chargé(e) de:

Le/la technicien-ne polyvalent-e bâtiment est en charge de l'entretien général de l'établissement et des installations techniques, du matériel et des infrastructures (second œuvre, CVC, plomberie, ...)

### Missions:

#### **Bâtiment - Equipements**

- Assurer, dans le respect de l'ensemble des réglementations ERP, les dépannages et petits travaux de construction ou rénovation
- Planifier le chauffage, la climatisation, en fonction de l'activité
- Assurer la relation avec les entreprises de prestations d'entretien des locaux
- Garantir le bon état de fonctionnement des éclairages du bâtiment
- Assurer le bon fonctionnement (entretien, maintenance de premier niveau) des équipements
- Gérer (deviser, planifier, réceptionner) les interventions liées aux maintenances (contrats et ponctuels) de son domaine d'action, dans le respect de l'activité générale de l'établissement et des contraintes budgétaires
- Gérer les stocks et réapprovisionnements des consommables liés à ses domaines d'action
- Assurer l'accueil des livraisons
- Réaliser les inventaires de matériel de son domaine d'action
- Rédiger les cahiers des charges et analyser les offres pour les prestations d'entretien des locaux

#### **Sécurité**

- Intégrer les différentes réglementations en vigueur (type L / 1ère catégorie) dans l'exécution de ses missions

### Compétences:

#### **Capacités et aptitudes**

- Non sujet au vertige, travail en hauteur régulier
- Appétence pour les notions de développement durable
- Non sujet aux insuffisances dans la reconnaissance des couleurs, impératif
- Rigueur, méthodologie et sens pratique
- Polyvalence, dans les métiers du bâtiment

### Connaissances Technique Bâtiment

Connaissance des techniques d'entretien et maintenance de bâtiment, tous corps d'état du bâtiment (enduits-peinture, plomberie, menuiserie, électricité, serrurerie , etc.)

### Connaissances Règlementation

Connaissance de la réglementation du BTP et respect des règles de l'art, à développer

### Habilitations et Certifications

Habilitation travail en hauteur, au minimum ou à prévoir

Habilitation Sécurité incendie, SSIAP 1 au minimum ou à prévoir

Permis B, obligatoire

Habilitation électrique, BR, BC, B1V, HO souhaitée

Habilitation PEMP, CACES Nacelle, à prévoir

### Connaissances Informatique

Connaissance des applications bureautiques et de l'outil web (Pack Office...), niveau de pratique intermédiaire

Connaissance du matériel informatique, utilisation, mise en place basique, petits dépannages

### Niveau d'Etude et expérience

Diplôme ou titre professionnel, de niveau IV et ou plusieurs années d'expérience professionnelle dans le bâtiment

Profil souhaité, idéalement de formation maintenance (multi-service)

## Cadre Statutaire:

CDI – 35 heures hebdomadaires

Modulation du temps de travail

Plannings, activités et missions évalués et définis, par le directeur technique et le responsable bâtiment

Travail les soirs, week-ends, ou jours fériés, exceptionnellement, lié aux chantiers en cours

Groupe 7 / Grille CCNEAC

Echelon selon expérience

---

Les candidatures (CV + lettre de motivation) sont à adresser par courrier à:

Mme Catherine BOUCHER / Administratrice

Le Colisée Théâtre de Roubaix

Parvis du Colisée, 31 rue de l'Epeule

BP4, 59051 Roubaix Cedex 1

ou par email à: [Catherine.Boucher@coliseeroubaix.com](mailto:Catherine.Boucher@coliseeroubaix.com)