



Le Colisée, Théâtre de Roubaix recrute

**UN.E ASSISTANT.E  
DE PRODUCTION**

**CDD de 9 mois**



### **Présentation de la structure**

Le Colisée, Théâtre de Roubaix est un Etablissement Public à caractère Industriel et Commercial, d'une équipe permanente de 19 personnes, pour une salle modulable de 1200 à 1700 places. En temps normal, son budget est de 3.8 millions d'euros, il accueille plus de 100 000 spectateurs par saison (dont 7 000 abonnés). Scène pluridisciplinaire, le Colisée présente des spectacles de théâtre, de danse, de musique, de cirque. Une saison habituelle comprend environ 100 représentations pour 60 spectacles, d'octobre à juin.

[www.coliseeroubaix.com](http://www.coliseeroubaix.com)

### **Détails du poste**

Contrat à durée déterminée de neuf mois.

Rémunération sur la base du groupe 6 de la grille de la convention collective des entreprises artistiques et culturelles, échelon selon qualification et expérience

Avantages sociaux : chèque déjeuner et mutuelle.

### **Lieu**

Roubaix (59)

### **Présentation du poste et des missions**

L'assistant.e secondera l'administratrice de production dans ses missions de production, accueil des artistes et gestion du bar.

#### **1 / Production :**

\* Suivi des outils de production

=> Réalisé des équipes de sécurité

=> Suivi et mise à jour des plannings du personnel d'accueil en CDII (hôtesses de placement et de bar), commandes d'intérimaires

=> Préparation des récaps mensuels d'utilisation des espaces

=> Préparation des tableaux de suivi de la saison suivante

=> Suivi des commandes et consommations du bar en lien avec la responsable du bar

\* Déclaration des droits d'auteurs et de la taxe fiscale

\* Préparation des dossiers pour les permanences de soirée

Ces dossiers regroupent les informations nécessaires pour chaque soirée à récupérer auprès des services communication, production, billetterie, technique du théâtre.

\*Location

=> Préparation des contrats

=> Participation aux réunions préparatoires, rédaction de compte-rendu

=> Commande auprès des prestataires extérieurs : hôtel, taxi, restaurant, catering....

#### **2/ Accueil artistes :**

\* Gestion des stocks (avant et après chaque spectacle : courses, rangement, lessive...)

\* Préparation et suivi des loges lors des accueils

\* Accueil des équipes

\* Permanence en soirée et week-end lors des spectacles

#### **3/ Bar :**

\* Soutien à la responsable du bar pour la réception et le rangement des livraisons

\* Récupération des commandes chez les fournisseurs

\* Suivi des stocks

### **Profil recherché**

Très bon relationnel, capacité d'adaptation, dynamique, rigoureux.se et organisé.e

Permis de conduire apprécié

Anglais serait un plus

Disponibilité soirs et week-ends

Expérience sur des logiciels de billetterie et Régie Spectacle serait un plus

### **Date limite de candidature**

Vendredi 15 octobre 2021

### **Date de prise de fonction**

Mardi 2 novembre 2021

### **Coordonnées pour informations et candidature**

Anne-Sophie Keirel, administratrice de production

03 20 24 07 07 // [annesophie.keirel@coliseeroubaix.com](mailto:annesophie.keirel@coliseeroubaix.com)

C.V. et lettre de motivation à adresser par mail

Avec la référence : « Candidature assistant.e de production »